



România  
Județul Ilfov  
Consiliul Județean

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale  
Ilfov

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV  
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI  
PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ILFOV  
REGISTRATURA

INTRARE  
IESIRE

Nr. 1464

Ziua 22 Luna 10 Anul 2024

Aprob,  
Director  
NITA ALEXANDRINA

Anunț

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână pe perioadă nedeterminată, la sediul instituției din Str. Ernest Juvara, nr. 3-5, et. 1, sect. 6, București, având în vedere prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII alin. (2) din OUG. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și a prevederilor art. XXVIII din OUG. nr. 112/2024, privind modificarea și completarea unor acte normative, astfel:

- 1 post INSPECTOR SPECIALITATE – (achiziții), grad/treapta IA, în cadrul Compartimentului Juridic, Derulare Contracte și Achiziții;
- 1 post REFERENT – grad/treapta IA, în cadrul Compartimentului Informare Culturală și Educație Permanentă.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului.

**CONDIȚII GENERALE de ocupare a postului/posturilor vacante:**

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**CONDITII SPECIFICE de ocupare a postului de : INSPECTOR SPECIALITATE – (achiziții), grad/treapta IA, Compartimentul Juridic, Derulare Contracte și Achiziții**

-Studii superioare economice sau juridice absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-Vechime în muncă minimum 10 ani;

-Perfecționări/Specializări în domeniul achizițiilor publice.

**Bibliografia:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune lucrări și concesiune de servicii , precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**CONDIȚII SPECIFICE de ocupare a postului de : REFERENT-grad/treapta IA, Compartimentul Informare Culturală și Educație Permanentă**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă minimum 10 ani.

**Bibliografia:**

- OUG. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată.
- Ordonanța 51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale- actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DOSARUL DE CONCURS** se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 12.11.2024, de luni până joi între orele 9.00 – 15.00 și vineri între orele 9.00 – 13.00 la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, str. Ernest Juvara, nr. 3-5, et. 1, sect. 6, București la Compartimentul Financiar Contabilitate – Resurse Umane tel: 0761.639.732 sau e-mail:contact@culturailfov.ro. Detalii suplimentare și rezultatele concursului se pot obține și pe site-ul instituției [www.culturailfov.ro](http://www.culturailfov.ro)

Conform prevederilor art. 35 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**



- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European;
- i) informare privind program prelungit;
- j) notă de informare și obținere acord în legătură cu prelungirea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute de la lit. b) la lit. e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

#### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS:**

1. Selecția dosarelor de înscriere – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin. (1) din HG nr. 1336/2022;
2. Proba scrisă la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov din Str. Ernest Juvara, nr. 3-5, et. 1, sect. 6, București;
3. Interviu – în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022



## CALENDARUL CONCURSULUI

1. **Publicare anunț concurs 28.10.2024**
2. **Depunerea dosarelor de către candidați până la data 12.11.2024**
3. **Comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare generale și specifice în data de 13.11.2024**
4. **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere 14.11.2024**
5. **Candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor**
6. **Soluționarea contestațiilor în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**
7. **Desfășurarea probei scrise – în data de 19.11.2024 ora 10.00, în funcție de numărul de candidați, în mai multe serii**
8. **Comisia de concurs notează proba scrisă și afișează rezultatele- în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise**
9. **Candidații nemulțumiți pot face contestație – în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării probei scrise**
10. **Soluționarea contestațiilor – în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**
11. **Susținerea interviului – în termen de 4 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă**
12. **Comisia de concurs notează interviul și afișează rezultatele- în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului**
13. **Candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba interviului**
14. **Soluționarea contestațiilor în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor**
15. **Afișarea rezultatelor finale în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor**

În cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minim de 50 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**CONSILIER JURIDIC,  
IONITA ION ALEXANDRU**