

Atribuții: 1 post inspector specialitate IA – Biroul Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale

- 1.Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;**
- 2.Conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial, prin colectarea și arhivarea materialelor în sistem audio – video;**
- 3.Crearea unei legături cu televiziunile și posturile de radio naționale sau locale, asigurând accesul la platformele de arhivare pentru a completa arhiva instituției cu materiale legate de cultura și tradiția ilfoveană;**
- 4.Dispus la formare profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație;**
- 5.Participă împreună cu conducerea instituției la elaborarea proiectelor în concordanță cu strategiile culturale și educative – formative, stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează;**
- 6.Îndeplinește calitatea de membru al comisiilor de specialitate stabilite prin decizii interne**
- 7.Își va îndrepta atenția asupra formelor de manifestare artistice contemporane din domeniul meșteșugurilor artistice, icoane pe lemn și pe sticlă, pictură naivă, spre fixarea acestora pe suport audio- video și arhivarea lor;**
- 8.Sușține împreună cu colegii din cadrul biroului identificarea celor mai valoroase obiceiuri și tradiții legate de sărbătorile calendaristice și punerea în valoare, prin promovarea radio-tv. Se ocupă de comunicarea de mesaje și material de presă;**
- 9.Participă la evenimente culturale cu rol educative și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, conferințe, simpozioane, dezbateri. Întâlniri, școli de vară, etc.;**
- 10.Sușține crearea expozițiilor temporare sau permanente; elaborarea de monografii; susține editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico – științific și editarea de CD-uri sau alte materiale promoționale;**
- 11.Participă la organizarea de expoziții artistice și promovarea lor; Asigură preluarea permanentă de către mass-media tradițională și media on-line a materialelor și infomărilor transmise de instituție: comunicate de presă, informări, texte publicate pe contul oficial de Facebook , poziții exprimate de conducerea instituției;**
- 12.Reprezintă instituția în cadrul unor manifestări de profil, dacă este delegate de șefii ierarhici;**

13.Își va desfășura activitatea în limitele impuse de Regulamentul de organizare și funcționare a instituției;

14. Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.